

**Procedimiento Tramite Documentario - Pregrado Escuela de Tecnología Médica / SGC- FMAH**

AA-TD-AETM-8

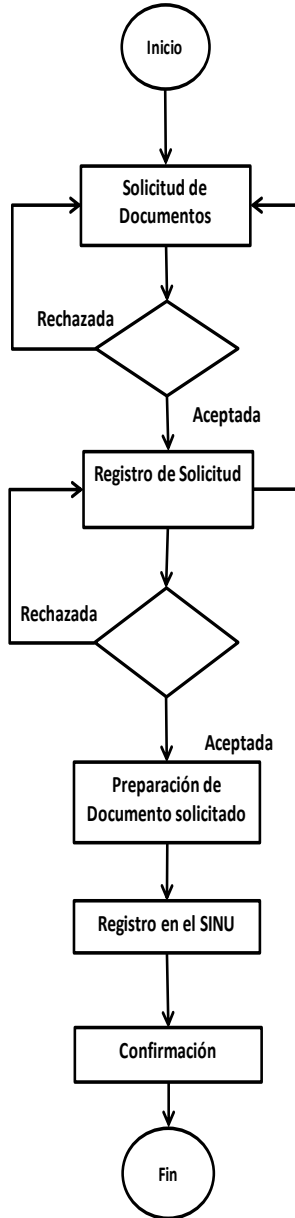
Reincorporación (si ha tramitado reserva de matrícula).

MacroProceso	Académico Administrativo	Proceso	Trámite Documentario	SubProceso	Administración Estudiantes	Versión	1.0 20.02.2016
--------------	--------------------------	---------	----------------------	------------	----------------------------	---------	----------------

**DIAGRAMA DE FLUJO**

**DESCRIPCIÓN**

**RESPONSABLE**



Inicio del proceso

El estudiante descarga solicitud de Web de la FMAH. Prepara y Presenta solicitud, junto con los demás requerimientos exigidos, a Oficina de Recepción, (O.R.)

Estudiante de la Facultad de Medicina

La O.R. revisa el File y le da pase si tiene todos los requerimientos exigidos para iniciar el trámite

Oficina de Recepción de la FMAH - OR

La OR ingresa la solicitud al registro de trámites de la FMAH, se escanean todos los documentos de la solicitud. Ésta es puesta en el File de documentos destinado a la Escuela de Tecnología Médica de la FMAH para su envío.

Oficina de Recepción de la FMAH - OR

Mesa de Partes - ETM revisa si la solicitud tiene todos los requisitos exigidos /registra las solicitudes/ Se envía a la Coordinación de Pregrado de ETM

Mesa de Partes de ETM

La Coordinación de Pregrado de ETM verifica la información que presenta el estudiante. Se aprueba la solicitud y se ingresa en el file de reinicios, se pasa a la lista de alumnos esperados para matrícula

Coordinación de Pregrado de ETM

La Coordinación de Pregrado de ETM registra el reinicio - el estudiante aparece como apto para la matrícula. Se coordina con la OAMRA -

Coordinación de Pregrado de ETM

El estudiante ingresa al modulo de matrícula y verifica que está como apto

Estudiante de la Facultad de Medicina

Fin del Proceso

Responsable del Proceso    **Coordinador Pregrado ETM**

Elaborado    **UGCyGE/ SA-FMAH**

Aprobado    **Jefatura - UGCyGE**