

Procedimiento Tramite Documentario - Pregrado Escuela de Tecnología Médica / SGC- FMAH							AA-TD-AETM-2
Constancia de Carga Horaria.		Certificado de Internado Rotatorio					
MacroProceso	Académico Administrativo	Proceso	Trámite Documentario	SubProceso	Administración Estudiantes	Versión	1.1 18.08.2016
DIAGRAMA DE FLUJO			DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	
			<p>Inicio del proceso</p> <p>El estudiante descarga solicitud de Web de la FMAH. Prepara y presenta solicitud, junto con los demás requerimientos exigidos, a Oficina de Recepción - OR</p> <p>La O.R. revisa el File y le da pase si tiene todos los requerimientos exigidos al estudiante para iniciar el trámite</p> <p>La OR ingresa la solicitud al registro de trámites de la FMAH, se escanean todos los documentos de la solicitud. Ésta es puesta en el File de documentos destinado a la Escuela de Tecnología Médica de la FMAH para su envío.</p> <p>Mesa de Partes - ETM revisa si la solicitud tiene todos los requisitos exigidos /registra las solicitudes/ Se envía a la Coordinación de Pregrado de ETM</p> <p>La Coordinación de Pregrado verifica la información que presenta el estudiante, La Dirección de la ETM da Visto Bueno. Se envía el documento al Decanato.</p> <p>Decano(a) firma el documento y lo regresa para los sellos y firmas faltantes a E.T.M.</p> <p>La Coordinación de Pregrado de E.T.M pone las firmas y sellos al Documento y se envía a Secretaría General de la UPCH, S.G.</p> <p>S.G. Recepciona el documento, se revisa y se pasa al Secretario General</p> <p>El Secretario General firma el certificado y mesa de partes de la S.G lo envía a la O.R - FMAH</p> <p>La O.R. recibe y revisa el documento, de encontrar alguna no conformidad se devuelve a S.A / entrega el documento al estudiante</p> <p>El estudiante revisa y si todo esta conforme recibe el documento. Firma el cargo de conformidad.</p> <p>O.R. recepciona cargo de conformidad y lo envía a Archivo - FMAH para que lo adjunte al file del estudiante</p> <p>Fin del Proceso</p>			<p>Estudiante de la Facultad de Medicina</p> <p>Oficina de Recepción de la FMAH - OR</p> <p>Oficina de Recepción de la FMAH - OR</p> <p>Mesa de Partes de ETM</p> <p>Coordinación de Pregrado de ETM/Dirección de ETM</p> <p>Decanato(a) de la FMAH</p> <p>Coordinación de Pregrado de E.T.M</p> <p>Secretaría General de la UPCH (S.G.)</p> <p>Secretario General de la UPCH</p> <p>Oficina de Recepción de la FMAH (O.R.)</p> <p>Estudiante solicitante</p> <p>Oficina de Recepción de la FMAH - OR / Archivo de la FMAH</p>	
Responsable del Proceso	Coordinador Pregrado ETM		Elaborado	UGCyGE/ SA-FMAH		Aprobado	Jefatura - UGCyGE