

Procedimiento Tramite Documentario - Pregrado Medicina / SGC- FMAH							AA-TD-AEM-4
Emisión de ficha de notas							
MacroProceso	Académico Administrativo	Proceso	Trámite Documentario	SubProceso	Administración Estudiantes	Versión	1.0 20.02.2016
DIAGRAMA DE FLUJO			DESCRIPCIÓN			RESPONSABLE	
<pre> graph TD Inicio((Inicio)) --> Solicitud[Solicitud de Documentos] Solicitud --> D1{ } D1 -- Rechazada --> Solicitud D1 -- Aceptada --> Registro[Registro de Solicitud] Registro --> D2{ } D2 -- Rechazada --> Registro D2 -- Aceptada --> Preparacion[Preparación de Documento solicitado] Preparacion --> D3{ } D3 -- Rechazada --> Preparacion D3 -- Aceptada --> Fin((Fin)) </pre>			<p>Inicio del proceso</p> <p>El estudiante descarga solicitud de Web de la FMAH. Prepara y Presenta solicitud, junto con los demás requerimientos exigidos, a Oficina de Recepción - OR</p> <p>La O.R. revisa el File y le da pase si tiene todos los requerimientos exigidos al estudiante para iniciar el trámite</p> <p>La OR ingresa la solicitud al registro de trámites de la FMAH, se escanean todos los documentos de la solicitud. Ésta es puesta en el File de documentos destinado a Secretaría Académica de la FMAH para su envío.</p> <p>La Secretaría Académica de la FMAH- S.A. revisa si la solicitud tiene todos los requisitos exigidos</p> <p>La S.A. verifica la información que presenta el estudiante / prepara documento solicitado. El Secretario Académico da el visto bueno al documento.</p> <p>Se envía el documento al área solicitante, ésta recepciona, revisa el documento, si todo esta conforme firma el cuaderno de cargo/ caso contrario lo devuelve a S.A.</p> <p>Fin del Proceso</p>			<p>Estudiante de la Facultad de Medicina</p> <p>Oficina de Recepción de la FMAH - OR</p> <p>Oficina de Recepción de la FMAH - OR</p> <p>Secretaría Académica de la FMAH- S.A.</p> <p>Secretaría Académica de la FMAH- S.A.</p> <p>Secretaría Académica de la FMAH- S.A./Área Solicitante</p>	
Responsable del Proceso	Secretario Académico - FMAH	Elaborado	UGCyGE/ SA-FMAH			Aprobado	Jefatura - UGCyGE